



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรอัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งครูผู้สอน ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ อัตราสำหรับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายในการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๒) วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคล ที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่งต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการแก้ปัญหา

(๓) ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น

(๔) ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัด ครอบครัวย เพื่อการบำบัดและแก้ปัญหาเฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยงเรื่องยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ฯลฯ

(๕) ปรับพฤติกรรม พัฒนาสุขภาพทางจิตใจ อารมณ์ สังคม ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้เด็กนักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม

(๖) ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น

(๗) ส่งเสริม ป้องกัน ฝึกระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียน ด้วย เครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

(๘) รวบรวม ศึกษาข้อมูล วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

(๙) สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก กรณีที่นักเรียนต้องการความช่วยเหลือ เฉพาะด้าน และการรับส่งกลับเข้าสู่ระบบโรงเรียน

๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการด้านจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

(๒) ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ และหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นๆ หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ นักพรตและนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางด้านจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว หรือจิตวิทยาอื่น ๆ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๓๐๐.-บาท

๔.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายในคราวเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ และหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฉบับจริง (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ทะเบียนสมรส ฉบับจริง (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ผู้สมัครเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (มุมขวาด้านล่าง) ทุกฉบับ

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าวนี้จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.sakonarea1.go.th>

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ดังนี้ (หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร แนบไว้ท้ายประกาศ)

ภาค ก (จำนวน ๑๐๐ คะแนน) วิธีประเมินโดยการสอบข้อเขียน

๑) ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ข (จำนวน ๕๐ คะแนน) วิธีประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์

๑) ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗. วัน เวลาและสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

(สำหรับสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

วัน และเวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓			
ภาคเช้า			
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก (การสอบข้อเขียน)	(๑๐๐ คะแนน)	
เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	-ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	
	-ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	
ภาคบ่าย			
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข (การสอบสัมภาษณ์)	(๕๐ คะแนน)	
	-ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น โดยจะเรียงลำดับคะแนนรวมทั้งสองภาค จากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่มีคะแนนน้อยที่สุดตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.sakonarea1.go.th> โดยจะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก นอกจากนี้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างแล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการรับการว่าจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (๔) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

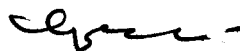
๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัคร (จำนวน ๑ อัตรา) ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว สำหรับการจ้างครั้งต่อไปให้เป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างครั้งแรกให้มารายงานตัว ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครทุกคนที่จะต้องทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

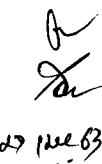
ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพรวลัย จันทนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑



๒๗ เม.๖๓

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓)

ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรอบรู้ ให้ทดสอบความรอบรู้ โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑.๑ ความสามารถด้านตัวเลข

๑.๑.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย

๑.๑.๓ ความสามารถด้านเหตุผล

๑.๑.๔ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

๑.๑.๕ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๑.๖ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๑.๗ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๑.๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๑.๙ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๑.๑๐ จิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว และจิตวิทยาอื่นๆ

๑.๑.๑๑ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และกฎหมาย

อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับด้านจิตวิทยา ให้ทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบ
ข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒.๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒.๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๒.๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๒.๑.๕ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๑.๖ จิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว และจิตวิทยาอื่นๆ

๒.๑.๗ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และกฎหมาย

อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการวิจัยทางการศึกษา

ภาค ข (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ ให้ประเมินด้วย
วิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา

๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การพูดและสื่อสาร และวุฒิภาวะทางอารมณ์

๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๔. การมีมนุษยสัมพันธ์ การยอมรับฟังความคิดเห็น การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการปรับตัว

เข้าร่วมกับทีมและผู้อื่น

๕. มีความสามารถในการประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่
รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถรับรู้และจัดการอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่าง
เหมาะสม

